

# Mål & Verksamhetsplan

## för Laholms Ryttarförening 2023



### VERKSAMHETSIDÉ

En aktiv förening med verksamhet som vänder sig till alla hästintresserade. All föreningsverksamhet syftar till att skapa samhörighet, aktivering och samhällsnytta. Vi vill skapa en god föreningsanda där alla känner sig välkomna och hästkunskandet utvecklas.

### VISION

Laholms Ryttarförening ska vara en attraktiv och funktionell mötesplats för hästintresserade och övriga på en anläggning som fortsättningsvis ägs och drivs av föreningen.

### VÄRDEGRUND

- Allas lika värde
- Ansvar för hästens välfärd
- Verka enligt uppförandekoden Code of conduct

### ÖVERGRIPANDE MÅL

- att ha engagerade och aktiva medlemmar
- att vara en attraktiv förening
- bibehålla/höja kvalitén på tävlingar i nuvarande eller ökad omfattning
- erbjuda aktiviteter för alla åldrar

### MÅLSÄTTNING 2023

Välja mål och strategier i linje med Ridsport 2025

Följa budget för föreningen samt kommunicera en långsiktig ekonomisk plan för investeringar.

Planera för renoveringsarbeten med stöd av redovisningen av byggnadernas skick ex laga taket över uteboxarna och renovera husets gavel mot väster (vindbonus/egna medel/ideellt arbete). Utveckla och driva projektet Ridskola som omfattar nya byggnader och en grupphållning för hästar.

Ansöka om ekonomiskt stöd till föreningsverksamhet och utvecklingsprojekt på anläggningen  
Främja funktionärernas engagemang i klubben och kunskap om verksamheten.

### STRATEGI

Mål och vision ska uppnås genom att ha klara målsättningar från början med tydliga krav och en röd tråd för alla sektioner/verksamhetsområden.

Säkerställa ledarförsörjningen och uppmuntra till fortbildning

Stödja och utveckla ungdomssektionen

Arbete med information och kommunikation

Att synliggöra föreningens verksamhet gentemot omvärlden och ha ett väletablerat samarbete med kommunen, politiker, skolan, massmedia, samarbetspartners, sponsorer, medlemmar och deras familjer

### MÅLSÄTTNING 2025

- Fastställd plan för nytt ridhus och grupphästhållning
- Ridskoleverksamhet
- 275 medlemmar

## **BESKRIVNING AV VERKSAMHETEN**

### **TÄVLING**

Är föreningens viktigaste inkomstkälla och grenspecifika tävlingar hålls från \* till \*\*\* nivå, ponny & häst, flera i form av meeting över två-fem dagar. Totalt ca 25 tävlingsdagar per år.

Tävlingsorganisationen är väl inarbetad och fungerar bra med välbesökta tävlingar som resultat.

De viktiga funktionärsgrupperna behöver lyftas fram och få extra stimulans för sina insatser.

Att vara delaktig som funktionär i någon form vid tävlingar är en del av medlemskapet i Laholms Rf. Det skapar klubbkänsla - vi arbetar tillsammans. Föreningens tävlingsryttare kan få rabatt i efterskott på avgifter vid hemmatävlingar om det finns registrerade funktionärstimmar.

### **TRÄNING/AKTIVITET**

Ger möjligheter för alla, både tävlings- och motionsryttare, att utveckla sitt intresse för hästar och ridning.

Mycket av barn- och ungdomsverksamheten är möjlig tack vare engagerade föräldrar. Styrelsen sanktionerar vilka tränare som är verksamma och kontrollerar deras kompetens. Begränsat utdrag ur belastningsregistret är aktuellt för styrelsemedlemmar och samtliga ledare. Förutom föreningens hemmatränare anlitas även gästtränare.

Aktiviteter som clinics, öppen bana, programridningstillfällen, föreläsningar och annan utbildning ingår återkommande i föreningens verksamhet.

### **UPPSTALLNING FÖR MEDLEMSÄGDA HÄSTAR/PONNIER**

Inackordering ger ungdomar, vuxna och familjer en möjlighet att ha en egen häst till en låg kostnad. Det ger hästägare möjlighet att kombinera sitt hästägande med föreningens sociala gemenskap och tillgång till kunskapsutveckling.

Stallar och hagar sköts enligt överenskommelse i kontrakt och viss service erbjuds under vardagar.

### **CAFETERIA & GRILL**

Anläggningsansvarig planerar och gör inköp. Cafeterian bemannas under event av ideella funktionärer. Eventuell vinst går till föreningens gemensamma kassa.

### **POLICY**

En policy är en avsiktsförklaring och riktlinjer för att styra beslut och uppnå önskade mål.

I en förening finns många olika viljor och åsikter. Inom vår förening ska det därför alltid finnas plats för diskussion och meningsutbyte. När beslut är fattade ska vi dock alltid vara lojala mot föreningen, både inåt och utåt.

En framgångsrik verksamhet bygger på att alla tar ett stort personligt ansvar för de uppgifter som var och en har inom föreningen. Man håller det man lovat och att följer de regler och överenskommelser som finns inom föreningen.

Laholms RF vill ha medlemmar som:

- uppträder på ett föredömligt sätt och inger förtroende såväl inom som utanför föreningen
- säger till om något känns fel och använder verktyget för incidentrapportering (se hemsidan)
- medverkar till att uppnå uppställda mål
- skapar vi-känsla inom föreningen och är bra kamrater
- är lojala mot föreningen och följer stadgar och beslut
- betalar fastställda avgifter inom föreskriven tid

Laholms RF vill erbjuda sina medlemmar:

- en trygg miljö där ansvarskänsla, samarbetsförmåga och respekt för medmänniskor och djur utvecklas
- en förening som medlemmarna är stolta att tillhöra
- en förening som är givande att engagera sig i
- en förening där styrelsen arbetar för att ta tillvara medlemmarnas intressen

Laholms RF vill verka för:

- **Kunskap.** Vi skall verka för hög kompetens, såväl hos tränare, funktionärer och ryttare. Medlemmar i föreningen ska ha välhållna hästar.
- **Samverkan.** Varje del av verksamheten - träning/tävling/uppstallning - skapar en helhet för ridsportsandan i föreningen.
- **Engagemang.** Vi önskar att enskilda medlemmars vilja att engagera sig ska skapa mervärde i form av personlig utveckling, gemenskap och glädje.

### **ARBETSMILJÖ, HÅLLBARHET OCH SÄKERHET**

Genom ett systematiskt arbetsmiljöarbete vill vi minska de risker för skador som ridning, hantering av hästar och övrigt arbete på en hästanläggning innebär.

- Anläggning och utrustning utformas så att riskerna för skador minimeras
- Utbilda personal i säker hästhållning
- Utbilda funktionärer i säkerhet vid evenemang
- Informera tävlande och besökande om anläggningens säkerhetsregler samt smittskydd
- Miljöhänsyn, hästvälfärd och hållbarhetsaspekter tas hänsyn till i all verksamhet.

### **STADGAR**

Föreningens stadgar innehåller regler för föreningsarbetet som t ex: medlems rättigheter och skyldigheter, årsmöte, revisorer, styrelse m m. Stadgarna är till för att ge föreningen ett gemensamt regelverk så att det vid tvister ska finnas en 'lagbok' som visar vad som är rätt och fel. Föreningen bildades 7 april 1952 och nuvarande stadgar är fastställda av årsmötet 2020 efter riktlinjer från SvRF.

### **ORGANISATION**

Föreningen är organiserad i sektioner och projektgrupper med en styrelse som ansvarar för föreningens verksamhet.

Organisationen med sektioner ger ökade möjligheter för de olika verksamheterna och att fler personer skall utveckla expertis och bli kompetenta ledare.

Vid rekrytering till personal och styrelse skall attityd vara en viktig del i beslutsunderlaget.

### **STYRELSEN**

Styrelsen ska arbeta utifrån föreningens stadgar – svara för dess verksamhet och tillvarata medlemmarnas intressen.

Styrelsens uppgift är att bereda årsmötet en verksamhetsplan. Innehållet i verksamhetsplanen ska vara diskuterat och förankrat. Styrelsen ska säkerställa att verksamhetsplanens inriktning följer beslutad målsättning, vision och strategi.

Styrelsen ansvarar för personalfrågor och arbetsmiljö (säkerhet för människa och häst).

## ORDFÖRANDEN

Ordföranden ska stödja ledare och arbetsgrupper, samverka med förbund och myndigheter, informera medlemmar och intressenter, attestera verifikationer och fakturor, leda arbetet för föreningens anställda, söka stipendier och bidrag, ansvara för försäkringsfrågor, ansvara för utbildningsfrågor, underteckna utgående handlingar, utveckla föreningens verksamhet samt leda och utveckla föreningen enligt den fastställda verksamhetsplanen. Vissa sysslor kan delegeras.

## SEKRETERARE

Sekreterare ska förbereda styrelsens sammanträden och föreningens möten, föra protokoll över styrelsens sammanträden, se till att föreningens handlingar hålls ordnade och förvaras på betryggande sätt, se till att fattade beslut har verkställts om inte ordförande bestämmer annat, årligen upprätta förslag till verksamhetsberättelse för föreningen. Ansvara för föreningens medlemsregister och arkivering.

Vissa arbetsuppgifter kan delegeras.

## KASSÖR

Kassören ska (vissa uppgifter kan delegeras) utföra utbetalningar, registrera inbetalningar, kontera in- och utgående medel, fakturera, vid behov utfärda påminnelser. Se till att medlemmarna betalar beslutade avgifter till föreningen, se till att föreningen söker bidrag från stat, kommun och idrotts- organisationer m fl, svara för föreningens bokföring vilket innebär skyldighet att föra bok över föreningens räkenskaper, årligen upprätta balans- och resultaträkningar, utarbeta underlag för budget och budgetuppföljning, se till att föreningens skatter, avgifter och skulder betalas i rätt tid, i förekommande fall upprätta och avge allmän självdeklaration, särskild uppgift, kontrolluppgifter, skattedeclarationer och övriga föreskrivna uppgifter inom skatte- och avgiftsområdet, föra inventarieförteckning, se till att föreningens medlemmar, byggnader, idrottsmaterial, priser och övriga tillhörigheter är försäkrade på ett betryggande sätt.

Vissa arbetsuppgifter kan delegeras.

## ANLÄGGNINGSANSVARIG (100% tjänst)

Anläggningsansvarig ska verkställa styrelsens beslut och vara delaktig i arbetsutskottet.

Arbetsbeskrivning finns och revideras årligen i samband med utvecklingssamtal. Personalfrågor sköts av en personalgrupp inom styrelsen.

Tjänsterna som anläggningsansvarig och hästskötare är representativa poster för föreningen, och arbetet ska utföras i föreningens intresse.

## HÄSTSKÖTARE (25% tjänst)

Hästskötaren arbetar under ledning av anläggningsansvarig med anläggningssysslor.

## REVISORER

Revisorerna ska årligen granska styrelsens förvaltning av föreningens verksamhet och ekonomi. Särskilt ska kontrolleras att inga oegentligheter förekommer eller att pengar används till verksamheten som inte har stöd i stadgar eller verksamhetsplan.

## VALBEREDNING

Valberedningen har att inför årsmötet föreslå personer till styrelsen. Detta arbete fortgår under hela året och det ingår i valberedningens uppgifter att aktivt informera sig om läget.

## SEKTIONER/ARBETSGRUPPER

Sektioner svarar för det löpande arbetet inom sitt verksamhetsområde och har bl a följande uppgifter:

- att inför styrelsen ansvara för sitt verksamhetsområde genom planering, genomförande, utvärdering och rapportering av arbetet
- att sektionen har en representant i styrelsen
- att göra en årsplanering, förankrad i styrelsen och skriva verksamhetsberättelse

## KÖRSEKTIONEN

Körsektionen har som syfte att främja sportkörning med häst/ponny, genom utbildnings-, tränings- och tävlingsverksamhet.

Uppdrag:

Genom en omfattande verksamhet med såväl nya som redan aktiva kuskar och hästar, öka antalet körbara ekipage.

**Mål:**

- Intensivkurser för redan etablerade ekipage
- Utbildningsverksamhet
- Anordna träningar/tävlingar
- Arbeta aktivt för att synas mer (t ex i media)

## VOLTIGESEKTIONEN

Voltigesektionen har som syfte att erbjuda en härlig gemenskap över åldersgränserna. Uppdrag: Att ha en bred voltigetrupp med allt från nybörjare till elit, där hästens välbefinnande genomsyrar all verksamhet.

Mål:

- Ledarutbildning för våra ledare
- Linförarutbildning
- Medverka vid tävlingar
- Rekrytera fler ledare och aktiva voltigörer
- Synas i media och andra sammanhang
- Öka allmänhetens kunskap om voltige
- Öka hästkunskapen hos våra voltigörer och föräldrar
- Vidareutbilda hästarna till starka, smidiga och hållbara tävlingsindivider

## DRESSYR- OCH HOPPSEKTION

Sektionerna arbetar för utveckling och aktiviteter för grenarna hoppning och dressyr. Det är upp till varje tävlingsryttare att hjälpa till så att klubbens tävlingar fungerar. I gengäld finns möjlighet för hemmartyttare att i efterskott få rabatterad avgift på de egna arrangemangen.

Laholms RF skall ha en mycket aktiv tränings- och tävlingsverksamhet samt kunna arrangera högkvalitativa tävlingar på alla nivåer.

Uppdrag:

- att ansvara för genomförandet av arrangemang och tävlingar
- att ansvara för utbildning till Grönt Kort
- att stimulera till/ansvara för anmälan av lag och utse lagledare
- att uppmuntra, utbilda och tillsätta funktionärer

Mål:

- att samordna tävlingsryttarna och skapa delaktighet i föreningen
- att öka antalet funktionärer vid tävling genom utbildningar och övrig stimulans
- att tillsätta arbetsgrupper för varje tävling så de kan bedrivas i projektform med en ansvarig ledare
- att samordna lagtävlan och skapa intresse för att tävla i lag

### **Lagtävlan i Laholms RF**

Anmälan:

- Klubben anmäler laget
- Varje deltagare ansvarar för sin anmälan till förklass
- Antal lag som anmäls avgörs av antalet deltagare som vill vara med

Deltagare:

- Alla som har anmält sitt intresse ska få delta om de är kvalificerade. Vilket innebär att om det finns fler deltagare än lagplatser får man turas om att vara med.
- Det är upp till varje deltagare att läsa reglerna för de olika divisionerna för att se om man är kvalificerad för att delta
- I elitlagen tar man ut de bästa
- Om man har anmält sitt intresse för att vara med i ett lag antas man delta.

Kan man inte delta måste man meddela lagledaren det i god tid

- Klubben har lagschabrak som man får låna
- Priser tillfaller lagdeltagarna, lagledarens pris tillfaller klubben.

Finansiering:

- Klubben finansierar lagtävlingarna genom programridning/öppen bana under året och alla som deltar i ett lag förväntas hjälpa till vid dessa evenemang.
- Klubben betalar anmälningsavgiften för laget medan deltagarna anmäler och själva betalar sina startavgifter.
- Inga veterinäravgifter, uppställningar eller körsättningar betalas ut.

### **UNGDOMSSEKTIONEN**

Vi skall ha en aktiv ungdomssektion. US uppgift är att genomföra aktiviteter för klubbens barn- och ungdomar, öka gemenskapen och driva ungdomarnas frågor i styrelsen.

US har också automatiskt plats i övriga sektioner för att kunna påverka föreningens hela verksamhet.

## **WEBBGRUPPEN**

Arbetsgruppen ska skapa strategier för och utveckla klubbens interna/externa kommunikation och även stödja sektionerna i det praktiska informationsarbetet. Gruppen ansvarar för uppdatering och utveckling av föreningens hemsida. Gruppen arbetar också med att ta fram mallar och använda (och göra känd) den grafiska profilen, övervaka FB-sidan, Instagram och hålla sig ajour med nyheter som rör digital utveckling bl a från SvRF.

Uppdrag:

Ansvara för föreningens it-strategi.

Ansvara för att föreningens hemsida är uppdaterad.

Mål:

en informativ och lättnavigerad hemsida som ger aktuell och relevant information till medlemmarna kompletterad med nyhetsbrev

## **VISIR (vi som inte rider)**

Alla skall känna sig välkomna att ta del i klubbgemenskapen. Aktiviteter skall ordnas även för de medlemmar som är "avsuttna" ex trivselkvällar, gymnastikkvällar.

## **SPONSORGRUPP**

Uppdrag:

Förankra och betona att vi är en seriös och framåt klubb. Gruppen ska marknadsföra Laholms RF såväl sportsligt som kommersiellt.

Vår grafiska profil är ett viktigt redskap för att förtydliga allt vad Laholms RF står för och konsekvent använd kommer den att stärka vår gemensamma profil både utåt och inom föreningen.

Sponsorernas bidrag till föreningens verksamhet är mycket värdefullt och därför uppmanas alla medlemmar att gynna sponsorerna.

Ett förslag till sortiment med profilkläder med föreningens emblem för försäljning finns.

Mål:

- att utöka sponsorverksamheten, (ta fram avtal för olika nivåer och sälja skyltar)
- att genomföra aktiviteter för samarbetspartners/sponsorer
- att utöka den externa kommunikationen med politiker, tidningar m m i PR-syfte
- att utöka sponsorverksamheten och kontakter med omvärlden
- att stödja inköp genom Sponsorhuset och gynna de sponsorer som klubben slutit avtal med, beskrivet i ett speciellt dokument om medlemsnytta

## **KRISGRUPP**

Skall sammankallas vid allvarlig händelse som berör klubben. Gruppen ska bestå av föreningens ordförande, vice ordförande samt representant för kommunens krisgrupp.

En box med utrustning och en krispärm finns i sekretariatet.

Hjärtstartare finns i mittgången in till ridhuset.

## **EKONOMI**

Laholms RF:s ekonomi skall vara sund med inkomster och utgifter i balans

- Gällande lagar och förordningar skall följas
- Kostnader skall följa fastställd budget eller beslutas av styrelsen
- Löner till anställda beslutas av styrelsen enligt Lantarbetarförbundet
- Sektioner får arbeta in egen inkomst efter samråd med styrelsen
- Lotterier etc som säljes i Laholms RF:s namn samt ansökan om ekonomiskt stöd skall beslutas av styrelsen
- Vid körning av egen bil för Laholms RF:s räkning utgår ersättning motsvarande statlig skattefri bilersättning

Laholm 2023.02.17

För styrelsen/ Maud Delling/ Ordförande